



# УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

КЪМ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРОГРАМА INTERREG V-A РУМЪНИЯ – БЪЛГАРИЯ 2014-2020 Г., ПРИОРИТЕТНА ОС 2: ЕДИН ЗЕЛЕН РЕГИОН, СПЕЦИФИЧНА ЦЕЛ 2.1 ПОДОБРЯВАНЕ НА УСТОЙЧИВОТО ПОЛЗВАНЕ НА РЕСУРСИТЕ И ПРИРОДНОТО И КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО С ПРОЕКТ „ПОВИШАВАНЕ НА АТРАКТИВНОСТТА НА ТРАНСГРАНИЧНИЯ РЕГИОН ЗИМНИЧ - СВИЩОВ, ЧРЕЗ РАЗВИТИЕ НА ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ ЗА ОТДИХ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ“ ПРИ УСЛОВИЯТА И РЕДА НА ГЛАВА ОСЕМ "А" ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ.

1. **Обект на поръчката:** Услуга, по смисъла на чл.3, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки.

2. **Предмет на поръчката:** „Избор на изпълнител за извършване на консултантски услуги за подготовка на формуляр за кандидатстване по програма INTERREG V-A Румъния – България 2014-2020 г., Приоритетна ос 2: Един зелен регион, Специфична цел 2.1 Подобряване на устойчивото ползване на ресурсите и природното и културно наследство с проект „Повишаване на атрактивността на трансграничния регион Зимнич - Свищов, чрез развитие на зелени площи за отдиш и развлечения“.

3. **Описание на предмета на поръчката.** Изпълнителят следва да изготви проектно предложение с наименование „Повишаване на атрактивността на трансграничния регион Зимнич - Свищов, чрез развитие на зелени площи за отдиш и развлечения“, с което Община Свищов да кандидатства по програма INTERREG V-A Румъния – България 2014-2020 г., Приоритетна ос 2: Един зелен регион, Специфична цел 2.1 Подобряване на устойчивото ползване на ресурсите и природното и културно наследство, включващо:

- Извършване на проучване относно необходимостта от проекта;
- Подготовка на проектното предложение;
- Финансов анализ/анализ „разходи- ползи“.

Пълно описание на предмета на обществената поръчка и изисквания за изпълнение на поръчката – съгласно Техническата спецификация, част от документацията за участие.

4. **Прогнозна стойност и максимален разполагаем финансов ресурс на обществената поръчка:** в размер до 15 000,00 лв. (словом: Петнадесет хиляди лева) без ДДС.

**Важно!!!**

\*\* Участник предложил обща цена за изпълнение на поръчката, по-висока от прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие.

4.1. **Източник на финансиране:** Бюджета на проекта.

**4.2. Условия и начин на плащане:** по банков път по банковата сметка на Изпълнителя, в срок до 30 (словом: тридесет) календарни дни след подписване на договор за безвъзмездна финансова помощ по програма INTERREG V-A Румъния – България 2014-2020 г., Приоритетна ос 2: Един зелен регион, Специфична цел 2.1 Подобряване на устойчивото ползване на ресурсите и природното и културно наследство, представяне на оригинална фактура и окончателен приемо-предавателен протокол без забележки.

**4.3. Авансово заплащане:** не се допуска.

**5. Срок на изпълнение на поръчката.** Срокът за изпълнение на договора започва да тече от датата на неговото подписване до подписване на договор за безвъзмездна финансова помощ по програма INTERREG V-A Румъния – България 2014-2020 г., **Приоритетна ос 2: Един зелен регион, Специфична цел 2.1 Подобряване на устойчивото ползване на ресурсите и природното и културно наследство**, в т. ч. срок за представяне на окомплектованото проектно предложение с наименование "Повишаване на атрактивността на трансграничния регион Зимнич - Свищов, чрез развитие на зелени площи за отдих и развлечения".

Срокът за представяне на окомплектованото проектно предложение с наименование „Повишаване на атрактивността на трансграничния регион Зимнич - Свищов, чрез развитие на зелени площи за отдих и развлечения”, на Възложителя е по предложение на участника, но не по – късно от 15.09.2015 година.

**Важно!!!!**

С цел да не се оферира нереално кратък срок за изпълнение на поръчката участникът в техническото си предложение (образец №12), трябва да представи работен обоснован план-график и разпределение на задачите и заетостта в рамките на екипа за предложения срок. Графикът трябва да бъде представен детайлно по календарни дни, съобразно предложеният от участникът срок за изпълнение.

Максималният срок за изготвяне и представяне на окомплектованото проектно предложение е до 30 календарни дни след подписване на договора за изпълнение.

Участник, който оферира по-дълъг срок или не обоснове предложеният срок за изпълнение се отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка.

**6. Място на изпълнение на услугата:** на територията на Община Свищов.

**7. Критерии, показатели и методика за определяне на комплексната оценка на офертите.**

Класирането на офертите ще се извърши по критерий „Икономически най-изгодна оферта”, при следната методика по посочените показатели, съответните им относителни тежести и съгласно комплексна оценка по следната формула:

$$\text{КОФ} = \text{П1} \times 0,60 + \text{П2} \times 0,40 = 100 \text{ т. макс.}$$

**7.1. Показатели и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка:**

№	Показател	Тежест на показателя в оценката в %
П1	Срок за представяне на окомплектованото проектно предложение	60 %
П2	Обща цена за изпълнение на предмета на поръчката	40 %
Общо:		100 %

**7.2. Точни указания за определяне на оценката по всеки показател:** Оценката по всеки от показателите се извършва, както следва:

Показател	Указания за определяне на оценката
П1 – Срок за представяне на окомплектованото проектно	Оценката се определя съгласно формула: $\text{П1} = \frac{\text{П1 мин.}}{\text{П1 макс.}} \times 100$

предложение Предложеният Срок за представяне на окомплектованото проектно предложение не трябва да е по- дълъг от 30 (тридесет) календарни дни.	<b>П1 съотв.</b>  Където: <b>П1 мин.</b> – най - ниският предложен срок за представяне на окомплектованото проектно предложение в календарни дни; <b>П1 съотв.</b> - предложен срок за представяне на окомплектованото проектно предложение в календарни дни на съответния участник.
<b>Показател</b>	<b>Указания за определяне на оценката</b>
<b>П2 - Обща цена за изпълнение на предмета на поръчката</b>	Оценката се определя съгласно формула: $П2 = \frac{П2 \text{ мин.}}{П2 \text{ съотв.}} \times 100$ Където: <b>П2 мин.</b> - най-ниската предложена обща цена за изпълнение на предмета на поръчката в лева без ДДС; <b>П2 съотв.</b> - предложената обща цена за изпълнение на предмета на поръчката в лева без ДДС на съответния участник.

Печелившата е офертата на участник, получила най-висока комплексна оценка. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако и по този ред не може да се извърши избор, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**8. Способ за събиране на оферти за участие в поръчката** – на основание глава осем „а” от Закона за обществените поръчки поканата за участие в процедурата за избор на изпълнител на услуга се публикува на Портала за обществени поръчки в Агенцията по обществени поръчки до всички заинтересовани лица и заедно със съпътстващата я документация се публикува и в профила на купувача на интернет страницата на Община Свищов – [www.svishtov.bg](http://www.svishtov.bg). Съгласно чл.101б, ал.2 от ЗОП в профила на купувача заедно с поканата се публикуват и приложенията към нея. В деня на публикуването се изпраща съобщение за поканата до средствата за масово осведомяване съгласно чл.101б, ал.3 от ЗОП.

## **9. Предварителни условия за участие и изисквания към участниците.**

**9.1.** В обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които са представили оферта и отговарят на предварително обявените условия, съдържащи се в публичната покана и документацията за участие и изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки.

**9.2.** Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, тогава участниците в обединението прилагат договора за обединение. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

**9.3.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП – изискването за регистрация се доказва само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП, съгласно разпоредбата на чл.56, ал.3, т.2 от ЗОП.

**9.4. Договора за създаване на обединение, трябва да съдържа клаузи, които:**

**9.4.1.** определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници (членове) в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението и съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП;

**9.4.2.** гарантират, че всички членове на обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

**9.4.3.** гарантират, че представляващият член на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

**9.4.4.** гарантират, че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на всички членове на обединението;

**9.4.5.** гарантират, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

**9.5.** Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява участниците в обединението за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението, след подаването на офертата.

**9.6.** Когато не е приложен договор за създаване на обединение, или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на посочените в т.9.4 условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разглеждана.

**9.7.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**9.8.** Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата, за настоящата обществена поръчка, заверено копие на същото се подава към офертата.

**9.9.** С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

**9.10. Участникът да отговаря на изискванията на чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от Закона за обществените поръчки.**

**9.10.1.** Не може да участва във възлагането на поръчката лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;

б) при който лице по чл.47, ал.4 от ЗОП, е свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

\*\*\* "Свързани лица" по смисъла на § 1, т.23а, от допълнителните разпоредби на ЗОП са: роднини по права линия без ограничения; роднини по съребрена линия - до четвърта степен включително, роднините по сватовство - до втора степен включително, съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство, съдружници лицата едното от които участва в управлението на дружеството на другото, дружество или лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите издадени с право на глас в дружеството.

в) е сключило договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

\*\*\* Когато участниците са юридически лица изискванията на буква **а)** се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**9.10.2.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнител при изпълнение на поръчката, изискванията на чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителя.

**9.10.3.** Договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, изпълнителите сключват съгласно изискванията на чл.45а от Закона за обществените поръчки.

**10. Участникът в обществената поръчка трябва задължително да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:**

**10.1.** Участникът да е изпълнил минимум една услуга, която е еднаква или сходна с предмета на поръчката, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „услуга, която е еднаква или сходна с предмета на поръчката“, следва да се разбира консултантска услуга за изготвяне на проектни предложения и изготвяне на финансов анализ/анализ „разходи и ползи“.

**10.2.** Участникът следва да разполага минимум със следните експерти, които ще отговарят за извършването на услугата:

**10.2.1. Ръководител екип** – да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Социални, стопански и правни науки“ с професионално направление „Икономика“ (съгласно Класификатора, утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002 г.) или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, с общ професионален опит - 5 години. Да е бил ръководител на екип за разработване на минимум едно проектно предложение, и/или изготвяне на финансов анализ/анализ „разходи и ползи“ в публичния или частния сектор.

**10.2.2. Експерт „Финансист“** - да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Социални, стопански и правни науки“ (съгласно Класификатора, утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002 г.) или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, с общ професионален опит - 5 години. Да е участвал в изготвянето на минимум един финансов анализ/анализ „разходи и ползи“ в публичния или частния сектор.

**10.2.3. Координатор екип** – да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“ в област „Социални, стопански и правни науки“ (съгласно Класификатора, утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002 г.) или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина. Да е участвал в изготвянето на минимум едно проектно предложение в публичния или частния сектор.

\* В случай, че участникът участва като **обединение**, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

\*\* Съгласно чл.51а от ЗОП, Участниците може да докажат съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване

на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

## **11. Съдържание на офертата. Всяка оферта трябва да съдържа:**

**11.1.** Заявление за участие по **образец №1**, съдържащо данни за лицето, което прави предложението и срок на валидност на офертата;

**11.2. Документи доказващи минималните изисквания за технически възможности и квалификация посочено в т.10:**

**11.2.1.** Списък по чл.51, ал.1, т.1 ЗОП, придружен с доказателство за извършената услуга – по **образец №2**;

*\* Съгласно чл.51, ал.4 от ЗОП за доказателство за извършената услуга се приема удостоверение от получателя или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата”.*

**11.2.2.** Декларация – списък на служителите/експертите, които участникът ще използва при изпълнение на обществената поръчка – по **образец №3**;

За експертите посочени в образец №3 задължително се прилагат декларация по чл.51а ЗОП за ангажираност на експерт – по **образец №4** и собствено ръчно подписана автобиография;

Ако лице, представило декларация за ангажираност в екипа на участник подаде самостоятелна оферта, този участник ще бъде отстранен от участие при възлагането на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка и офертата му няма да бъде разглеждана.

**11.3.** Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице);

**11.4.** Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (*когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението*);

**11.5.** Нотариално заверено пълномощно на лицето, което подписва офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия и управляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на упълномощителя и упълномощения, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

**11.6.** Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 и чл.47, ал.5 от Закона за обществените поръчки – по **образец №5**;

*Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения. Когато участникът в поръчката е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в официален превод.*

**11.7.** Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП – по **образец №6**;

**11.8.** Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП – по **образец №7**;

**11.9.** Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП – по **образец №8** за приемане на условията в проекта на договор;

**11.10.** Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП, както и липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП – по **образец №9**;

**11.11.** Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани с юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител – по **образец №10**;

**11.12.** Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл.57 от Регламент 966/2012 и за спазване принципа на безпристрастност и независимост при управление на оперативните програми, съфинансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС” – по **образец №11**;

**11.3.** Техническо предложение - по **образец №12**;

**11.4.** Ценово предложение - по **образец №13**;

#### 11.5. Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП – по образец №14.

### 12. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

12.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността на договора.

12.2. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

12.3. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

12.4. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

12.5. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Общината:

„Общинска банка” АД, финансов център Свищов;

Банков код (BIC): SOMBBGSF;

Банкова сметка (IBAN): BG 76 SOMB 91303336682201

12.6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, и че **срокът на същата изтича не по-малко от 30 дни след изтичане срока на изпълнение на договора.**

12.7. При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

12.8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция за изпълнение, съответно вносител на сумата по гаранцията.

#### 12.9. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

12.9.1. Съгласно разпоредбата на чл.63 от Закона за обществени поръчки условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка

12.9.2. Договорът за възлагане на обществена поръчка не се сключва, ако спечелилият участник не представи документ за гаранцията си за изпълнение при неговото подписване.

### 13. Представяне и приемане на офертата.

13.1. Офертата за участие в процедурата трябва да бъде изготвена съгласно предварително обявените условия за участие и изисквания към участниците от възложителя.

13.2. Офертата трябва да съдържа дата, подпис на оторизираното лице и печат на фирмата/организацията, представяща офертата.

13.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

13.4. Участникът в процедурата има право да представи само една оферта. **Не се допуска представяне на варианти в офертата.**

13.5. В офертата се допуска включването на подизпълнители. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

13.6. С подаването на офертата, участникът заявява готовност да изпълни задачата съгласно условията и изискванията, описани в настоящите указания.

13.7. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът следва да е надписан по следния начин:

Наименование на Участника: .....

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон, Факс, електрон.адрес: .....

### ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка: „Избор на изпълнител за извършване на консултантски услуги за подготовка на формуляр за кандидатстване по програма INTERREG V-A Румъния – България 2014-2020 г., Приоритетна ос 2: Един зелен регион, Специфична цел 2.1 Подобряване на устойчивото ползване на ресурсите и природното и културно наследство с проект „Повишаване на атрактивността на трансграничния регион Зимнич - Свищов, чрез развитие на зелени площи за отдих и развлечения”.

Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране!

До Община Свищов

13.8. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се издава документ за приемане на офертата.

13.9. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, или скъсан плик, не се приемат и не се разглеждат.

13.10. Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Община Свищов на адрес: Община Свищов, гр. Свищов 5250, ул. „Цанко Церковски” № 2, всеки работен ден до датата и часа, посочени в публичната покана.

### 14. Работа на комисията.

14.1. Офертите ще бъдат получени, разгледани и оценени от комисия, назначена от възложителя. Отварянето на офертите ще се извърши на **19.08.2015 г. в 10:00 часа в Зала №1** на административната сграда на Община Свищов на ул. „Цанко Церковски” №2.

14.2. Съгласно чл.68, ал.3 от ЗОП отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим на достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

14.3. След получаване на офертите от председателя на Комисията членовете на Комисията представят декларации за обстоятелствата по чл.35, ал.1, т.2 - 4 от ЗОП.

14.4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване при спазване разпоредбата на чл.68, ал.3 от ЗОП, след отваряне на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения на участниците, след което приключва публичната част на заседанието;

14.5. В закрито заседание комисията разглежда Офертите на участници за съответствие с изискванията на публичната покана.

14.6. Когато Комисията установи липсващи документи и/или несъответствие с изискванията, посочени в публичната покана, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, както и наличие на обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.5 от Закона за обществените поръчки Комисията предлага на Възложителя участникът да бъде отстранен от участие.

14.7. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

14.8. В случай, че постъпят две или повече еднакви като стойност ценови предложения, класирането ще се извърши след публичен жребий, по реда на чл.71, ал.5 от ЗОП, който се тегли в присъствието на членовете на комисията. Възложителят обявява датата, часа и мястото на провеждане на жребия, като уведомява всички участници в процедурата.

14.9. Комисията съставят протокол за получаването, разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците, съдържащ най-малко следната информация:

- Дата на разглеждане и оценка на офертите;
- Брой на събраните оферти и наименования на лицата, които ги предлагат;

- Резултати от разглеждането и оценката на офертите;
- Предложение за избор на класирания на първо място или мотивирано предложение за преустановяване избора на изпълнител;
- Имената и подписите на длъжностните лица.

14.10. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване заедно с приложенията към него, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл.22б, ал.3 от ЗОП.

**15. Срок на валидност на офертата: 90 (словом: деветдесет) календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно публичната покана.

#### **16. Основание за отстраняване на участниците.**

16.1. Който не е представил някой от необходимите документи от точка 11 по-горе.

16.2. За когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП.

16.3. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за участие и изисквания към участниците на възложителя.

#### **17. Възлагане на обществената поръчка.**

17.1. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

- Документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя;

- Декларации за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП.

17.2. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническата спецификация.

17.3. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участника класиран на второ и следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

- откаже да сключи договор;

- не представи някой от документите по чл.101е, ал.2 от ЗОП;

- не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП.

17.4. Когато не е подадена нито една оферта възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител.